INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1561-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: : JUAN PABLO LOZANO GUZMÁN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1561-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

*Asistí a socialización del programa deporte escolar y universitario con la intención de conocer a los coordinadores, zonales, monitores y rectores de las instituciones educativas con las que se aplicará el programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del
Proyecto.

*Brindé apoyo en la vinculación de datos de los estudiantes para la ficha F040 (ficha de inscripción beneficiarios programas).

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

*Recolecté base de datos de la institución educativa técnico comercial sede Susana Vinasco de Quintana para la vinculación de la sede en el evento de festivales deportivos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

*No realicé esta actividad

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

*Asistí a la socialización con el coordinador zonal sobre los formatos de planificación de clase presentados por gestión de calidad

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*No realicé esta actividad

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

*No realicé esta actividad

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

*Cumplí con el requerimiento de planificación de las clases de educación física a través del formato F010 solicitadas por el coordinador zonal y gestión de calidad.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

*Implementé a la población beneficiaria las sesiones de clase previamente planificadas bajo la directriz de la guía metodológica del programa y la guía metodológica de la institución educativa técnico comercial villa del sur sede susana vinasco de quintana.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Yke-UxDpAhgExOLlKjMxmxxyZ7FcmIcB



JUAN PABLO LOZANO GUZMAN
CC 1107531663